

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු අයදුම් පත්‍රය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-

ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

01. දීමනාපත්‍රකරු සහ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර

- i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- ii. වර්තමාන ලිපිනය :-
- iii. දුරකතන අංකය :-
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- v. දීමනා පත්‍රකරු විවාහක ද? ඔව්/නැත :-
- vi. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම :-
- vii. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටීද? ඔව්/නැත
- viii. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර
 දරුවන් සංඛ්‍යාව :-.....

අනු අංකය	නම	ස්ථීර ලිපිනය	වයස	විවාහක අවිවාහක බව	ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග	වෙනත්
01						
02						
03						
04						
05						

02. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර

- i. දීමනාපත්‍ර අංකය :-
- ii. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....
- iii. ගම :-.....
- iv. පිඹුරු අංකය :-.....
- v. කැබලි අංකය :-.....
- vi. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-.....
- vii. ඉඩමේ ස්වභාවය :- ගොඩ/මඩ
- viii. අවම බෙදුම් සීමාව :-.....
- ix. දැනට මෙම ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද යන වග :-.....
- x. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ දීමනාපත්‍රකරු නොවේ නම් ඊට හේතුව :-.....
- xi. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුල් පවතීද? ඔව්/නැත
- xii. ආරවුල් පවතී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....
- xiii. දීමනා පත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම්කර ඇත් ද? ඔව්/නැත
- xiv. අනුප්‍රාප්තිය නම්කර ඇතිනම් ඒ කාටද යන වග:-.....
- xv. මීට පෙර මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කර ඇතිනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-
- xvi. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර:-
 හිමිකරුගේ නම :-
 ඔප්පු අංකය :- ප්‍රමාණය :- ඉඩමේ ස්වභාවය :-ගොඩ/මඩ

03.i. ඉඩම පැවරුම් කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය :-.....

ii. ඥාතිත්වය:-.....

iii. පිටස්තර අයෙක් නම් ගොවිපත්තියට අයත් ද:- ඔව්/නැත

iv. පැවරීමට ඉල්ලුම් කරන ඉඩම් ප්‍රමාණය:-.....

v. ඉඩමේ කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත ඇත/නැත

vi. අතුරු පිඹුරු අංකය :-

vii. පවරන කොටස්වල කැබලි අංක:-.....

මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් ,පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉල්ලුම්කරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01 හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු

දිනය:-.....

අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

(සැලකියයුතුයි: ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය.)

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 02,03 යටතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත් අදාළ පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

විශේෂ කරුණු

දිනය:-.....

අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

04. පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ විස්තර (පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පිරවිය යුතුය)

i. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම :-.....

ii. ලිපිනය:-

iii. දුරකථන අංකය :-

iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

v. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-.....

vi. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරි වසම:-.....

vii. ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව:-.....

viii. මාසික ආදායම :-

(ආදායම් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

ix. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර:-

අවිවාහක නම්

	නම	ලිපිනය	රැකියාව	මාසික ආදායම	හිමි ඉඩම් ප්‍රමාණය	
					ගොඩ	මඩ
පැවරුම්ලාභියා						
මව						
පියා						

විවාහක නම්

	නම	ලිපිනය	රැකියාව	මාසික ආදායම	හිමි ඉඩම් ප්‍රමාණය	
					ගොඩ	මඩ
කලත්‍රයා						
දරුවන් පිළිබඳ						

පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

ඉහත නම සඳහන්
යන අය හා පවුලේ අය සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත් එම මුදල් ඒකකය ගොවිපත්තියට අයත් වන/නොවන බවත්/ලේ ඥාතියකු වන /නොවන බවත් සහතික කරමි.මෙම පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දීම සුදුසු /නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය:.....
අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

(වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක පදිංචි නම් අනු අත්සන් කල යතුය)
අනු අත්සන කරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
-නිල මුද්‍රාව-

ජනපද නිලධාරි /ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය

අංක දරණ දීමනා පත්‍රය / ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොතාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම, බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත්කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබා දී ඇති ප්‍රකාශ අනුව අදාල සියළු ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි.උක්ත දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාල ඉඩම හැර අංක දරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත්/මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරිවන බවත්,මෙම පැවරීම නිසා දීමනා පත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති/නැති බවත්,පවුලේ සියළු දෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාවය ලබා දී ඇති/නැති බවත්,පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් වන/නොවන බවත්, පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියකු බව සනාථ වන /නොවන බවත් එමනිසා මෙම පැවරීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත්.....
.....

දිනය.....
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

විෂයභාර රා.ක.ස. විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස

		ඇත	නැත
01	දීමනා පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්		
02	ඊට අදාළ පත් ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම(මාස 03 ක් ඇතුලත දී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)		
03	දීමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය		
04	ලේ ඥාතිත්වය සනාථ කෙරෙන ලේඛණ(උප්පැන්න සහතික හා අදාල ලේඛණ)		
05	දීමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවේ සහතික පිටපතක් හා ඊට අදාල සියළු පත් ඉරු		
06	දීමනාපත්‍රකරු හා කලත්‍රයාගේ ප්‍රකාශ සහ අ.18ට වැඩි දරුවන්ගේ ප්‍රකාශ		
07	නම් වල වෙනස්කම් වෙනොත් ඊට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ		
08	මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද අතුරු පිඹුරු පිටපත		

ස.ප්‍රා.ලේ. / ප්‍රා.ලේ

අවශ්‍ය සියළු ලේඛණ සම්පූර්ණ කර ඇත.ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන්,ජනපද නිලධාරි /ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය ලැබී ඇත.නිර්දේශය/අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-

රා.කා.ස. අත්සන

ස.ප්‍රා.ලේ /ප්‍රා.ලේ, නිර්දේශය/අනුමැතිය

..... වෙත මෙම ඉඩම පැවරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි,අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

ස.ප්‍රා ලේ./ප්‍රා.ලේ. අත්සන
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ප්‍රා.ලේ. අනුමැතිය

..... මෙම ඉඩමේ පැවරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අංක.....දරණ ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගුකිරීම.

(සැලකිය යුතුය :- අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අය ලේ ඥාතීන් හෝ කලත්‍රයා බව ලේඛන මගින් සනාථ කළ යුතුය)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-

දීමනාපත්‍රකරු/ කාරිය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස.

01. දීමනාපත්‍රකරු/කාරියගේ සම්පූර්ණ නම :-
.....

02. ලිපිනය :-

03. ග්‍රාම නිලධාරි වසම :- 04. ගම.....

05. දීමනාපත්‍ර අංකය :-..... 06. දුරකථන අංකය :-

07. ඉඩම බෙදා දෙන ආකාරය
අතුරු පිඹුරක් ඇත්නම් එහි අංකය :-

08.දීමනාපත්‍රකරු/කාරියගේ දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	නම	වයස	පදිංචි ලිපිනය

09.

කැබලි අංකය	යෝජිත අනුප්‍රාප්තිකයන්ගේ සම්පූර්ණ නම්	ඔවුන්ගේ ලිපිනයන්	ලබා දීමට කැමති ඉඩම් ප්‍රමාණය	ඔවුනට ඇති ඥාති සම්බන්ධතාවය

ඉහත විස්තර දක්වා ඇති දීමනා පත්‍ර සහිත ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය මා දක්වා ඇති පරිදි නම් කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-
.....

දීමනාපත්‍රකරු/ කාරියගේ අත්සන

10.ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

මෙම ඉඩමේ පදිංචි හා භුක්ති විදින්නන් පිළිබඳ විස්තර

.....

.....

.....

ඉඩමේ ඉදිකර ඇති නිවාස ගණන :-

ඉහත අනු අංක 07 හි නම් සඳහන් අයට අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉඩම් නිලධාරී / ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත අංක දරණ දීමනාපත්‍රයට අයත් ඉඩමේ නම් කරන අනුප්‍රාප්තිකරු/ කරුවන් ඉ.සං.ආ. පනතේ 3 වන උප ලේඛනයේ ඥාතී කාණ්ඩයට අයත් වන බැවින් හා මෙම නම් කිරීම දීමනාපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල වන / නොවන බැවින් නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :-

ජනපද නිලධාරී/ ඉඩම් නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

		ඇත	නැත
01.	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය		
02.	දීමනාපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපත්		
03.	දීමනාපත්‍රයට අයත් සියළු පත්ඉරු		
04.	ඥාතීත්වය තහවුරු කෙරෙන ලේඛන (උප්පැන්න/ විවාහ/ වෙනත්)		
05.	නම් වල වෙනස් කම් සඳහා වන දිවුරුම් ප්‍රකාශ		
06.	එක් අයකුට වඩා අනුප්‍රාප්තිය නම් කරයිනම් ඒ අනුව මැණුම් කරන ලද අතුරු පිඹුර		
07.	සම්පූර්ණ කරන ලද ඉ.කො. 155 ආකෘත් පිටපත් 03		

ඉහත පරිදි අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

- 01. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය
- 02. දීමනාපත්‍රයේ සහතික පිටපත
- 03. දීමනාපත්‍රයට අයත් සියළු පත්ඉරු
- 04. ඥාතීත්වය සනාථ කෙරෙන ලේඛණ වල සහතික කළ පිටපත් (උප්පැන්න/ විවාහ/ වෙනත්)
- 05. නම් වල වෙනස් කම් සඳහා වන දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- 06. එක් අයකුට වඩා අනුප්‍රාප්තිය නම් කරයි නම් ඒ අනුව මැණුම් කරන ලද අතුරු පිඹුර
- 07. පළමුවර නම් කිරීම සඳහා රු.25/- ක මුද්දර ද දෙවන වර නම් කිරීම සඳහා රු.100/- ක් වටිනා මුද්දර (සියළුම ඡායා පිටපත් වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය)

සැලකිය යුතුය :-

දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ හිමිකරු ජාතික හැඳුනුම්පත සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පැමිණ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමට අදාල ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය.